

دستورالعمل شرکت در همایش‌ها و کمیته‌های فنی تدوین استاندارد بین‌المللی

مقدمه:

همایش معتبر ملی/ بین‌المللی، نشست علمی است که پذیرش مقاله در آن از طریق داوری علمی انجام می‌شود و اساتید و پژوهشگران ایرانی/ از ملیت‌های مختلف در آن شرکت می‌کنند و در برگزیده گردهمایی‌هایی به صورت میزگرد، تبادل نظر، کارگاه، ملاقات‌های سالیانه و غیره نخواهد بود. اجلاس بین‌المللی استاندارد سازی به منظور بحث و تبادل نظر در رابطه با سیاست گذاری، تدوین و ارائه استانداردهای بین‌المللی، با حضور کارشناسان مرتبط از کشورهای مختلف تشکیل می‌گردد.

اعضای هیأت علمی و یا کارشناسان پژوهشی پژوهشگاه، در صورت ارائه پذیرش مقاله علمی/ دعوت‌نامه اجلاس بین‌المللی استاندارد سازی و داشتن اعتبار ویژه می‌توانند جهت ارائه مقاله علمی خود در همایش ملی یا بین‌المللی/ شرکت در اجلاس بین‌المللی استاندارد سازی، به شرح زیر اقدام نمایند:

حمایت مالی پژوهشگاه از شرکت در همایش بین‌المللی و اجلاس بین‌المللی استاندارد سازی:

الف: اعضای هیات علمی/ کارشناسان پژوهشی

۱- اعضای هیات علمی و یا کارشناسان پژوهشی که دارای مقاله پذیرفته شده در همایش بین‌المللی/ دعوت‌نامه اجلاس بین‌المللی استاندارد سازی باشند، برای یک بار در سال می‌توانند از کمک هزینه پایه به مبلغ ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل اعتبارات پژوهشگاه برخوردار شوند و برای سفر بار دوم، فقط ارائه حکم مأموریت و پرداخت هزینه ثبت نام (تا سقف مقرر) از محل اعتبار ویژه (گرنٹ) عضو هیات علمی و یا کارشناس پژوهشی میسر خواهد بود.

۲- علاوه بر پرداخت مبلغ کمک هزینه پایه، مبالغ زیر نیز از محل اعتبار ویژه عضو هیات علمی/ کارشناس پژوهشی قابل پرداخت است:

الف- بهای بلیط رفت و برگشت از تهران به محل همایش و برعکس، به نحوی که رعایت صرفه و صلاح پژوهشگاه شده باشد.

ب- حق ثبت نام حداکثر تا مبلغ ۷ میلیون ریال.

ج- کمک هزینه سفر که مبلغ آن متناسب با میزان اعتبار ویژه عضو هیات علمی/ کارشناس پژوهشی از جدول زیر تعیین می‌شود:

میزان اعتبار ویژه	۲۰٪ اول	۲۰٪ دوم	۲۰٪ سوم	۲۰٪ چهارم	۲۰٪ پنجم
کمک هزینه سفر (ریال)	۵,۰۰۰,۰۰۰	۴,۵۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰

۳- اعضای هیات علمی/ کارشناسان پژوهشی که میزان گرنٹ ایشان جزء ۱۰٪ اول گرنٹ پژوهشگاه باشد، می‌توانند در سفر دوم نیز هزینه ثبت نام، هزینه بلیط رفت و برگشت و مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل گرنٹ خود هزینه نمایند.

۴- اعضای هیات علمی/ کارشناسان پژوهشی که برندگان اول تا سوم جوایز جشنواره های خوارزمی، رازی و فارابی می‌باشند و بر این اساس مشمول پایه تشویقی می‌شوند، می‌توانند در همان سال یا سال بعد، از تسهیلات پژوهشگاه مندرج در بند 3 استفاده نمایند.

تبصره ۱- در مقاله مورد نظر باید قدردانی از حمایت‌های مالی پژوهشگاه ذکر گردد.

تبصره ۲- شایان ذکر است ۵۰٪ کمک هزینه پایه و ۵۰٪ کلیه مبالغی که از محل گرنت قابل پرداخت است، قبل از انجام سفر پرداخت می‌شود و ۵۰٪ بقیه منوط به ارائه مدارک بازگشت از سفر شامل: گزارش سفر (در صورت امکان ارائه نسخه الکترونیکی)، مصوبه گروه پژوهشی/پژوهشکده مبنی بر ارائه سخنرانی توسط متقاضی پس از بازگشت، تصویر بلیط و تصویر پاسپورت می‌باشد.

تبصره ۳- چنانچه متقاضی به هر دلیل موفق به انجام مأموریت نشود، باید کلیه هزینه‌های پرداخت شده را به پژوهشگاه بازپرداخت نماید.

ب: دانشجویان:

۵- دانشجویان مقطع دکتری پژوهشگاه، فقط دو بار در طول تحصیل می‌توانند از کمک هزینه پایه به مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال، برای شرکت در همایش‌های بین‌المللی برخوردار شوند. استفاده دانشجویان مقطع دکتری از دو سهمیه خود در طول یکسال بلامانع است.

۶- علاوه بر کمک هزینه پایه، اختصاص اعتبارات ریالی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی تا سقف ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال، از محل اعتبار ویژه اساتید راهنما با موافقت استاد مربوطه، بلامانع است.

فرآیند اجرایی:

۷- مدارک مورد نیاز برای شرکت اعضاء هیات علمی/ کارشناسان پژوهشی و دانشجویان در همایش‌های بین‌المللی و اجلاس‌های بین‌المللی استاندارد سازی به شرح جدول زیر است:

اعضاء هیات علمی / کارشناسان پژوهشی		دانشجویان	
۱	فرم تقاضای سفر (فرم الف)	۱	فرم تقاضای سفر (فرم ج)
۲	فرم ثبت اطلاعات مقاله / استاندارد بین‌المللی و کمیته فنی (فرم ب)	۲	اصل مقاله
۳	فرم سفرهای خارجی	۳	پذیرش مقاله
۴	اصل مقاله / مستندات مشارکت در اجلاس بین‌المللی استاندارد سازی یا تدوین استاندارد بین‌المللی	۴	نامه موافقت رئیس پژوهشکده
۵	پذیرش مقاله / دعوت‌نامه اجلاس بین‌المللی استاندارد سازی	۵	گواهی اشتغال به تحصیل (دانشجو بودن تا آخر همایش)
۶	نامه موافقت رئیس پژوهشکده		

۸- کلیه مدارک مورد نیاز باید حداقل یک ماه قبل از انجام سفر پس از تایید شورای پژوهشی پژوهشگاه، به معاون پژوهشی پژوهشگاه ارائه گردد.

۹- در نامه پذیرش مقاله، در متن خلاصه مقاله و در متن مقاله کامل باید حتماً نام و مشخصات متقاضی، نام پژوهشگاه استاندارد به صورت Standard Research Institute ذکر و آدرس الکترونیکی با ایمیل پژوهشگاه در مقاله کامل نوشته شود.

تبصره ۴- پذیرش مقاله/ دعوت‌نامه اجلاس بین‌المللی استاندارد سازی نشانگر چگونگی شرکت است و بایستی در آن داوطلب به عنوان عضوی از پژوهشگاه استاندارد/ سازمان ملی استاندارد و با مشخصات کامل معرفی شده باشد.

تبصره ۵- هم خوانی بین تخصص فرد شرکت کننده با عنوان مقاله و موضوع همایش/ اجلاس بین‌المللی استاندارد سازی، ضروری است.

تبصره ۶- در صورتی که همایش غیر بین‌المللی می‌باشد اما به صورت چند جانبه برگزار می‌گردد و دارای موضوع تخصصی است؛ با کسب نظر معاون پژوهشی پژوهشگاه قابل اقدام است. در این صورت باید استدلال لازم توسط رئیس پژوهشگاه به معاون پژوهشی، جهت اخذ تصمیم ارسال گردد.

۱۰- مقاله بایستی به زبان اصلی و شامل خلاصه مقاله، متن و منابع مورد اخذ (رفرانس) باشد.

۱۱- در نامه پذیرش مقاله/ دعوت‌نامه اجلاس بین‌المللی استاندارد سازی باید حتماً "عنوان مقاله/ استاندارد یا موضوع اجلاس ذکر و پذیرش (acceptance) به صراحت قید گردد. بدیهی است در صورتی که متقاضی فقط دعوت شده باشد، از تسهیلات پژوهشگاه برخوردار نخواهد شد.

۱۲- در مقاله مشترک، فقط یک نفر می‌تواند از تسهیلات پژوهشگاه استفاده نماید و ضروری است نفرات دیگر رضایت خود را با شرکت فرد مورد نظر کتبا "اعلام نمایند و مسئولیت نظارت بر این امر به عهده پژوهشگاه مربوط خواهد بود.

۱۳- حداکثر ۵ نفر از اعضای هیأت علمی (مشروط به اینکه همگی از یک گروه پژوهشی نباشند) و ۵ نفر از دانشجویان یک پژوهشگاه، مجاز به شرکت در یک همایش واحد خواهند بود. چنانچه تعداد متقاضیان شرکت در کنگره از ۵ نفر بیشتر باشد؛ اولویت با مؤلفینی خواهد بود که مقاله خود را به صورت شفاهی (oral) ارائه نمایند.

۱۴- درخواست‌ها پس از تصویب در شورای پژوهشی پژوهشگاه، طی نامه‌ای با امضاء رئیس شورا جهت صدور حکم مأموریت و صدور دستور پرداخت هزینه‌ها، به ریاست پژوهشگاه ارسال می‌گردد.

۱۵- مدارک گزارش سفر به همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور که باید حداکثر تا دو ماه بعد از سفر به منظور صدور حکم اختتام سفر و دریافت باقی‌مانده هزینه‌ها به پژوهشگاه ارائه شوند، به شرح جدول زیر است:

۱	رسید حق ثبت نام
۲	کپی مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس یا CD مجموعه مقالات/ پیش نویس استاندارد بین‌المللی / مدارک اجلاس بین‌المللی استاندارد سازی
۳	کپی صفحه مشخصات ورود و خروج پاسپورت
۴	اصل لاشه بلیط رفت و برگشت به همایش / اجلاس
۵	گواهی شرکت در همایش / اجلاس
۶	صورتحساب کمک هزینه سفر دریافتی از گرنت (صورتحساب ارقام مصرفی ۳ تا ۵ میلیون ریال) - فقط اعضا هیأت علمی / کارشناسان پژوهشی
۷	فرم گزارش سفر دانشجویان (فرم د) - فقط دانشجویان
۸	نامه رئیس پژوهشگاه

حمایت مالی پژوهشگاه، جهت شرکت در همایش‌های داخلی:

۱۶- پرداخت هزینه سفر و حق ثبت نام مربوط به شرکت اعضای هیأت علمی/کارشناسان پژوهشی در همایش‌ها و کارگاه‌های داخلی کشور تا سقف دو میلیون ریال، پس از چاپ مقاله کامل ارائه شده و با ارائه مدارک مربوط شامل گواهی شرکت در همایش، رسید حق ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و اقامت، به شرط داشتن اعتبار ویژه کافی بلامانع می‌باشد.

این دستورالعمل در ۱۶ بند و ۶ تبصره در تاریخ ۹۰/۱۲/۳ به تصویب هیأت امناء پژوهشگاه رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.